



MEMO: Einstellung des Abwesenheitsassistenten

Sie werden abwesend sein und möchten in dieser Zeit auf ankommende E-Mails automatisch antworten, z. B. wie lange Sie nicht da sind oder an welche Stellvertretung sich die Anfragenden wenden können. Hier finden Sie die Schritt-für-Schritt-Anleitung:

1. Als erstes kopieren wir die Signatur, für später. Hierzu gehen Sie auf "Neue E-Mail", markieren Ihre Signatur und kopieren sie, mit "Strg" + "C".

÷ \$						
Datei Start	Senden/Empfangen O	rdner Ansicl	ht			
Neu Heu Neu Neu Neu Neu Neu	Griger Ignorieren ≧ Aufräumen - Sunk-E-Mail - Löschen	Antworten ant				
⊡ 5 0 ↑	↓ C₂	Unbenannt - Nac	hricht (HTML)	T -		×
Datei Nachricht	Einfügen Optionen Text f	ormatieren Übe	erprüfen Acrobat	Q Was möchten Sie tun?		
Einfügen 💉 I		sbuch Namen überprüfen Namen	 Datei anfügen * Element anfügen * Signatur * Einfügen 	Datei mit Adobe Send anhängen & Track anhängen Adobe Send & Track	► - ! ↓ Markieru 1	2 ^
von → Senden Cc Betreff	sabrina.taeuber@independentliving.de	2 0 10	11	4 15 16 17 19.	10 20	
Mit freundlichen Grü	ißen	3 - 1 - 9 - 1 - 10 - 1	-11 - 12 - 13 - 14	+ · 15 · · 16 · · 17 · · 18 ·	1 . 19 . 1 . 20	
Sabrina Täuber Fachteam Informati sabrina.taeuber@indeper	on und Kommunikation (IuK) Identliving.de, Telefon: (030) 44 35 29	-27 oder (0151) 61 3	1 21 46			
Sitz: Große Müllroser Str. Büro: Müllendorffstraße V Vorstand: Andreas Spohr Die INDEPENDENT LIVIn mit Sitz in Frankfurt (Od Stiftungsverzeichnis des anerkannt. Finanzamt Fr. www.independen	aße 51a, 15232 Frankfurt (Oder), Telefo 22, 10367 Berlin, Telefon: (030) 44 35 2 1, Anett Bannicke, Stefan Voss; Stiftung IG Stiftung ist eine rechtsfähige Stiftung er). Zuständige Aufsichtsbehörde ist das Landes Brandenburg Nr. 257. Öffentlich ankfurt (Oder) Steuernummer 061/142/ tliving.de	on: (0335) 387 10-80, 29-0, Fax: (030) 44 3; srat: Silvia Böhm, Rit J bürgerlichen Rechts Ministerium des Inn- anerkannt als Träge 04607.	, Fax: (0335) 387 10-81, E- 5 29-11, a Rüter, Dr. Sylvia Köppler, im Sinne von Abschnitt 1 d ern und für Kommunales de r der freien Jugendhilfe. Als	Mail: info@independentliving.de Katrin Grote es Stiftungsgesetzes für das Land i s Landes Brandenburg. Eingetrage besonders förderungswürdig geme	Brandenburg n im Pinnützig	

2. Gehen Sie nun in Ihrem Outlook oben links auf den Karteireiter "Datei".

<u>,</u> 			
Datzi Start	Senden/Empfangen	Ordner Ansicht Acrobat	♀ Was möchten Sie tun?
	lignorieren ™ Aufräumen - ×		Besprechung
Neue Neue E-Mail Elemente •	Junk-E-Mail - Löschen	Antworten Allen Weiterleit antworten	en 🔄 Weitere - 📿 An
Neu	Löschen	Antworten	

3. Im nun folgenden Fenster klicken Sie auf "Automatisch Antworten".



4. Klicken Sie im Fenster auf "Abwesenheitsnotizen senden", damit Aktivieren Sie die derzeit noch ausgegrauten Felder.

Klicken Sie jetzt **1**. an. Sie können hier Ihren Abwesenheitszeitraum (siehe **2**.) eintragen. In diesem Zeitraum bekommt jeder, der Ihnen schreibt eine Abwesenheitsmeldung¹.

Automatische Antworten - sabrina.taeuber@independentliving.de	×
Keine automatischen Antworten senden Automatische Antworten senden 1. Beginnt: Do 09.04.2020 12:00	
Endet: Fr 10.04.2020 212:00 2	
Außerhalb meiner Organisation An)	
	,
Regeln OK Abbrec	hen

- 5. Klicken Sie in das Feld **4.** und drücken Sie die Tastenkombination "STRG" + "V". Ihre Signatur, die wir am Anfang in den Zwischenspeicher kopiert haben, wird nun in das Feld **4.** Ihres Abwesenheits-Assistenten eingefügt.
- 6. Nun können Sie noch weiteren persönlichen Text eintragen oder auch eine andere Anrede für externe Anfragende einarbeiten (siehe **3**.)
- 7. Wenn Sie mit Ihrem Text zufrieden sind, klicken Sie auf "OK" und der Assistent ist aktiv.
- 8. Der Assistent schaltet sich automatisch zum Ende des von Ihnen gewählten Zeitraums ab.

¹ Jedoch nur 1x damit es nicht zu Rückkoppelungen kommt.

9. Fertig!

Für die Beantwortung von weiteren Fragen steht Ihnen das Fachteam "Information und Kommunikation" (FT IuK) gern zur Verfügung (030) 44 35 29-0